

Saison 2025-2026 ENGAGEMENT NATIONAUX GRS
Nouvelle Plateforme d'engagement Ufo'Sport

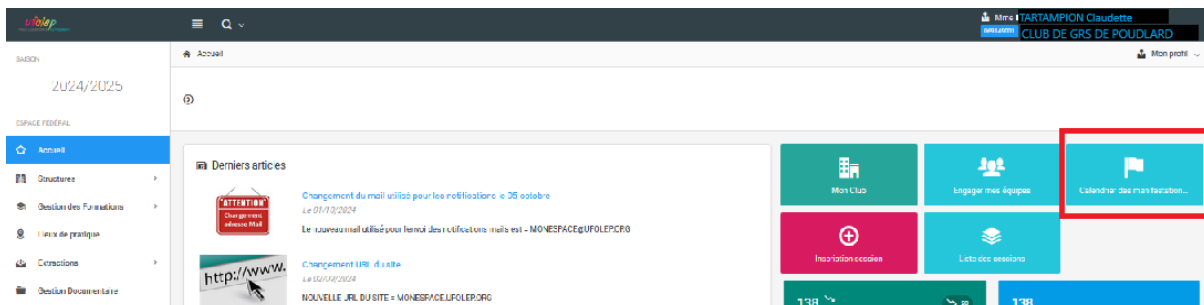
NOUVELLE PLATEFORME dès les NATIONAUX 2026

🎯 Je me prépare dès maintenant à ce changement ! 🎯

ENGAGEMENT SUR UN NATIONAL

Avoir accès aux inscriptions sur mon espace Ufolep - <https://monespace.ufolep.org/>
Plus d'informations sur les droits d'accès en dernières pages de ce document

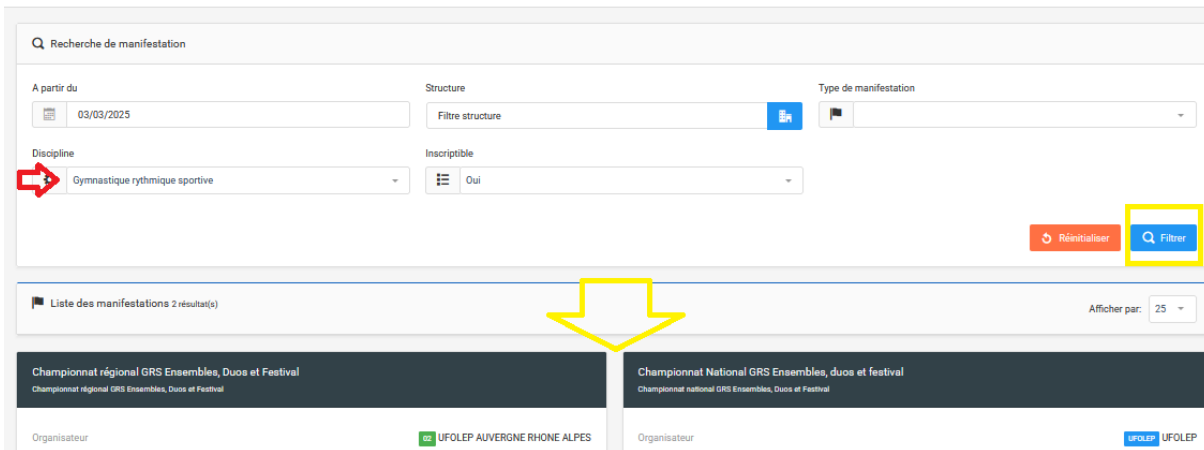
Trouver la manifestation sur le calendrier des manifestations :



Ou depuis le menu à gauche > Sports individuels > Calendrier

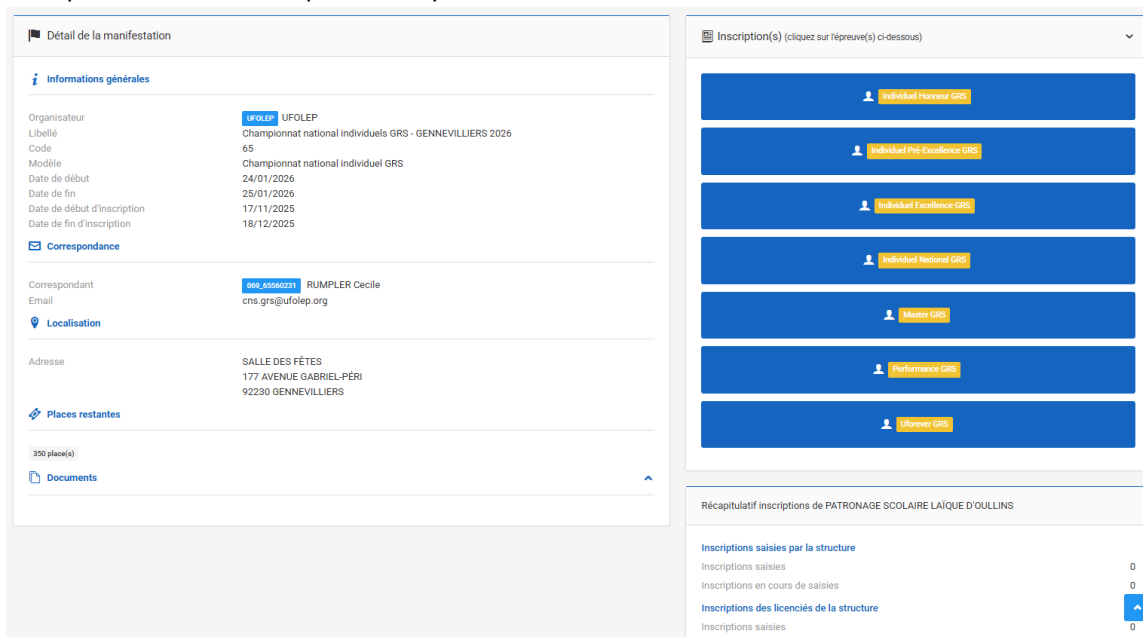
Indiquer l'activité puis filtrer :

Calendrier des manifestations - Sports individuels



Trouver la manifestation dans la liste et cliquer sur **Inscription** !

Les épreuves accessibles pour inscription se trouvent sur la droite :



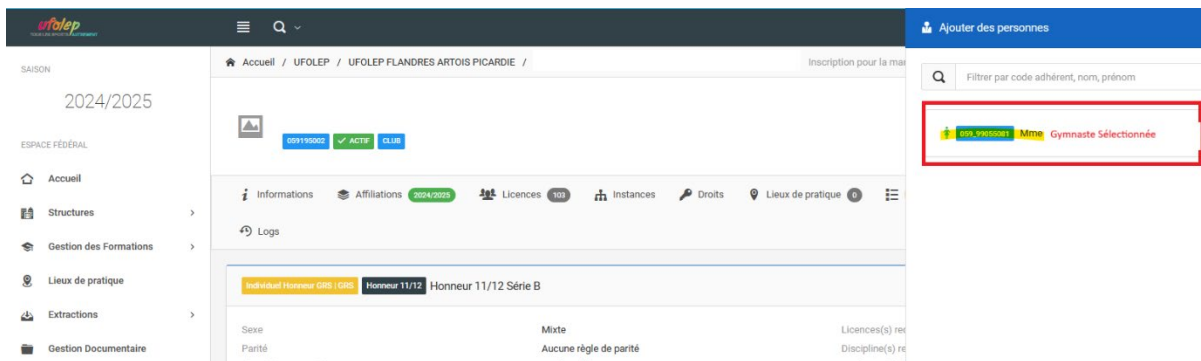
The screenshot shows the 'Détail de la manifestation' (Event Details) on the left and 'Inscription(s)' (Registration) on the right. The event is 'Championnat national individuels GRS - GENNEVILLIERS 2026'. The registration categories listed are: Individuel Honneur GRS, Individuel Pré-Excellence GRS, Individuel Excellence GRS, Individuel National GRS, Master GRS, Performance GRS, and Livres GRS. Below the categories is a summary table for 'PATRONAGE SCOLAIRE LAIQUE D'OULLINS'.

Récapitulatif inscriptions de PATRONAGE SCOLAIRE LAIQUE D'OULLINS	
Inscriptions saisies par la structure	
Inscriptions saisies	0
Inscriptions en cours de saisies	0
Inscriptions des licenciés de la structure	
Inscriptions saisies	0

=> cliquer sur la catégorie de l'individuel ou l'ensemble/duo/festi à engager

INDIVIDUELS

Cliquer sur le/la gymnaste à engager. Vous ne pouvez sélectionner et inscrire que des gymnastes qui ont déjà été présélectionnés par la CNS.



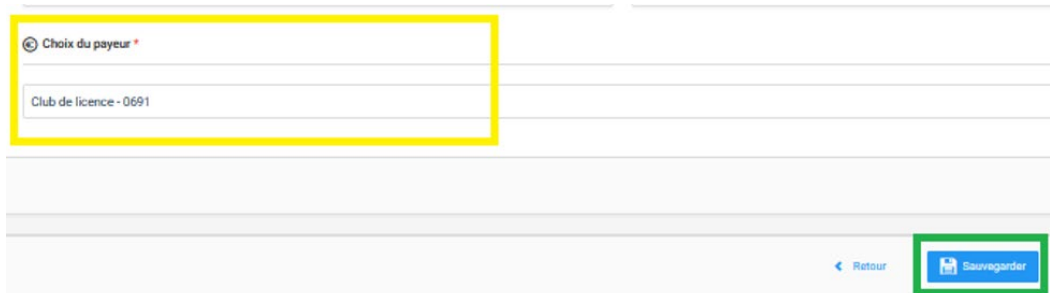
The screenshot shows the 'Ajouter des personnes' (Add people) interface. A search filter is set to 'Gymnaste Sélectionnée'. A list of gymnasts is displayed, with one entry highlighted in a red box: '069 5950811 Mixte Gymnaste Sélectionnée'.

Ajouter les **musiques libres** en vous référant au tableau de **correspondance de la circulaire** :

Musique 1 / Musique 2 / Musique 3 en mp3

Pour les musiques imposées, on ne rentre pas la musique.

Choisir le club payeur puis **Sauvegarder**



The screenshot shows the 'Choix du payeur' form. A dropdown menu is open, showing 'Club de licence - 0691' selected. A green box highlights the 'Sauvegarder' (Save) button at the bottom right.

Renouveler l'opération pour tou.te.s les individuel.le.s de toutes les catégories.

ENSEMBLES (hors regroupement de Club)

The screenshot shows the 'Inscriptions' page for 'Duo National A | GRS'. The page features a navigation bar with 'Inscriptions' selected. Below the navigation bar, there is a table with the following information:

Nombre minimum par groupe	2	Licence(s) requise(s)	Multisports Compétition
Nombre maximum par groupe	3	Discipline(s) requise(s)	Gymnastique rythmique sportive
Sexe	Mixte	Catégorie(s) d'âge requise(s)	46 catégories
Parité	Aucune règle de parité		
Place(s) restante(s)	Aucune limite		

At the bottom of the page, there is a blue bar with the text 'Inscriptions' and a button labeled 'Ajouter un duo' which is highlighted with a red box.

Indiquer le nom du groupe en vous référant au tableau de la circulaire :

Ajouter la ou les musiques libres en vous référant au tableau de correspondance de la circulaire :

Musique 1 / Musique 2 pour les Nationales A

Pour les musiques imposées, on ne rentre pas la musique.

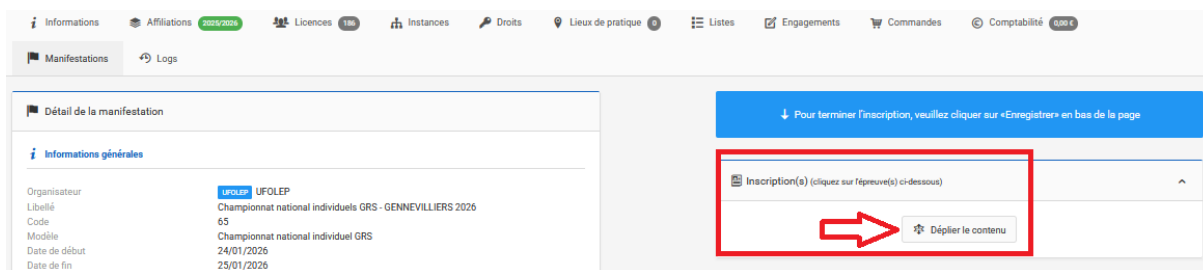
Ajoutez les Athletes – toutes les gymnastes apparaissant sur la feuille d'engagement doivent être inscrites.

Pour engager, une autre équipe dans la même catégorie, il suffit de cliquer sur le bouton Ajouter un groupe / Ajouter un duo situé en haut à droite.

Choisir le club payeur puis Sauvegarder

The screenshot shows the 'Inscriptions' form. The 'Nom du groupe' field contains 'DNA'. Below this, there is a 'Documents' section with 'Musique 1' selected. At the bottom, there is a 'Choix du payeur' dropdown menu. Green arrows point to the 'Nom du groupe' field, the 'Musique 1' selection, and the 'Choix du payeur' dropdown menu.

Pour engager, une autre équipe dans une autre catégorie, il suffit de cliquer sur le bouton Déplier le contenu

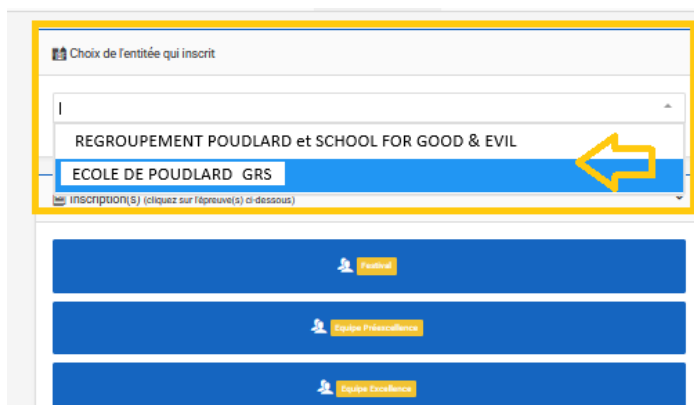


Renouveler l'opération pour toutes les équipes de toutes les catégories.

ENSEMBLES en REGROUPEMENT DE CLUB / ENTENTE

Afin d'inscrire un regroupement de club, vous devez vous choisir l'entité sous laquelle vous faites l'engagement avant de choisir l'épreuve.

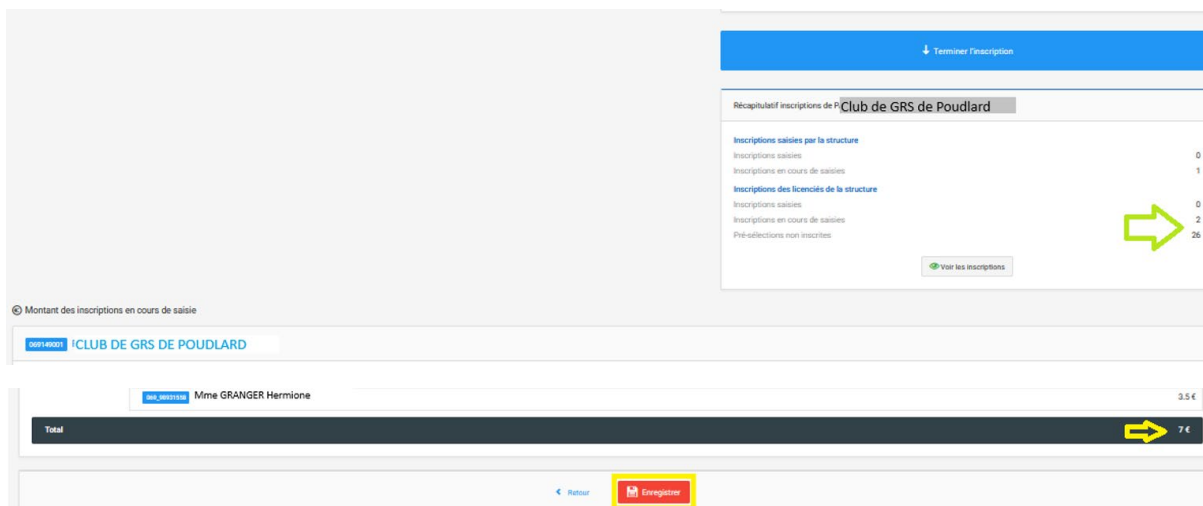
Dans UFOSPORT, les regroupement de club sont aussi appelé « Entente »



Puis suivre la procédure normale des ensembles.

FINALISER SES ENGAGEMENTS

En fin de saisie, vous pouvez vérifier les engagements en bas de page, puis Terminer l'inscription en cliquant sur enregistrer.



Vous pouvez notamment visualiser s'il reste des présélections (nb gymnastes de votre club qui sont présélectionné.e.s mais non encore engagé.e.s sur la compétition).

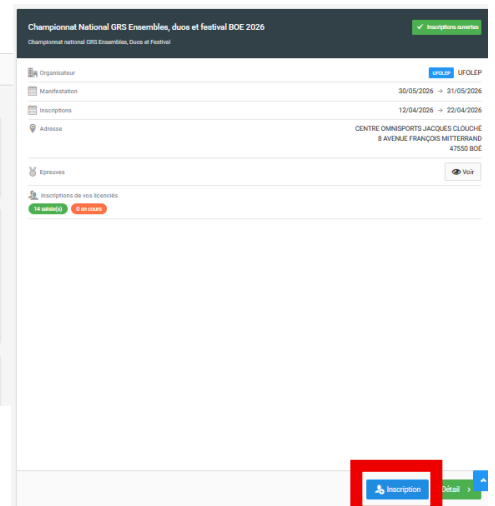
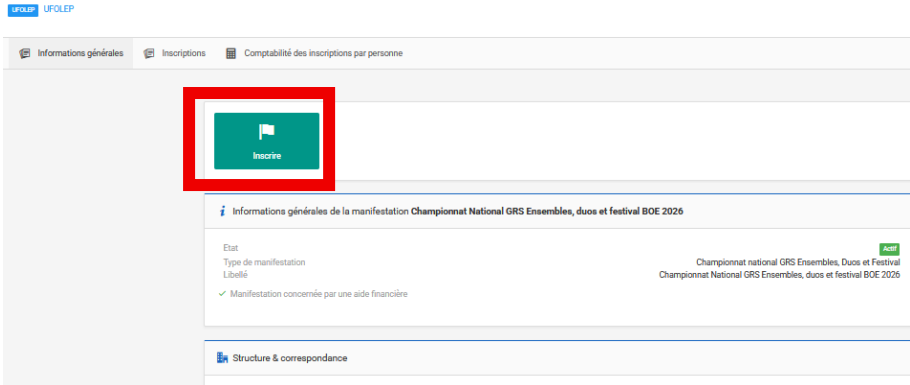
Une fois tou.te.s les gymnastes enregistré.e.s, vous pouvez finaliser la démarche d'engagement.

La personne identifiée comme correspondant de votre club va alors recevoir une ou plusieurs confirmations d'inscription ainsi qu'une demande de paiement correspondant aux engagements. Le gymnaste peut également recevoir une confirmation d'inscription si son email est renseigné.

VERIFIER ou/et MODIFIER SES ENGAGEMENTS

Retourner sur les inscriptions avec le bouton Inscrire ou le bouton Inscription depuis la manifestation

Championnat National GRS Ensembles, duos et festival BOE 2026



Cliquer sur la catégorie de l'indiv ou ensemble à vérifier/modifier



Tant que l'inscription n'a pas été validée par la CNS GRS, il est possible de modifier et/ou supprimer des éléments (Nom d'équipe, Composition de l'équipe, Musique etc..).

Après validation de l'inscription, il est possible de consulter les éléments et de vérifier la musique via le bouton Télécharger !

The screenshot displays the 'Inscriptions' page for the 'Duo National A' category. It features a table of requirements, a list of participants, and a 'Documents' section. A red arrow points to the 'Télécharger le fichier' button for the file 'DNA bip.mp3'.

Paramètre	Valeur	Paramètre	Valeur
Nombre minimum par groupe	2	Licence(s) requise(s)	Multipoints Compétition
Nombre maximum par groupe	3	Discipline(s) requise(s)	Gymnastique Rythmique sportive
Sexe	Mixte	Catégorie(s) d'âge requise(s)	46 catégories
Parité	Aucune règle de parité		
Place(s) restante(s)	Aucune limite		

Documents

Musique 1

DNA bip.mp3

Télécharger le fichier

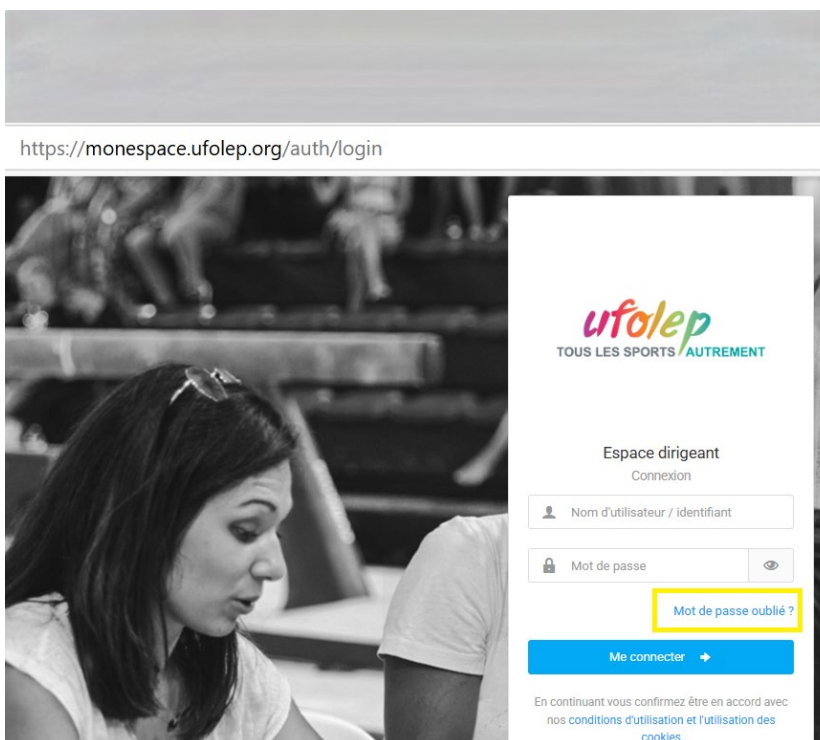
En cas de problème sur un engagement ayant déjà été validé, vous pouvez contacter la CNS GRS cns.grs@ufolep.org en expliquant votre problème.

ACCES A LA PLATEFORME

Avoir accès à mon espace dirigeant Ufolep - <https://monespace.ufolep.org/>

Prérequis pour recevoir vos identifiants – votre adresse email doit être indiquée sur Webaffiligue. Veuillez-vous rapprocher de la personne en charge de la prise de licence au sein de votre club afin qu'il puisse saisir votre adresse email. La mise à jour n'étant pas (encore) instantanée un délai de 24h est nécessaire pour que cette modification soit prise en compte.

Vous n'avez pas encore d'accès et vous souhaitez le créer. Connectez-vous sur monespace.ufolep.org/ et cliquez sur Mot de passe oublié :

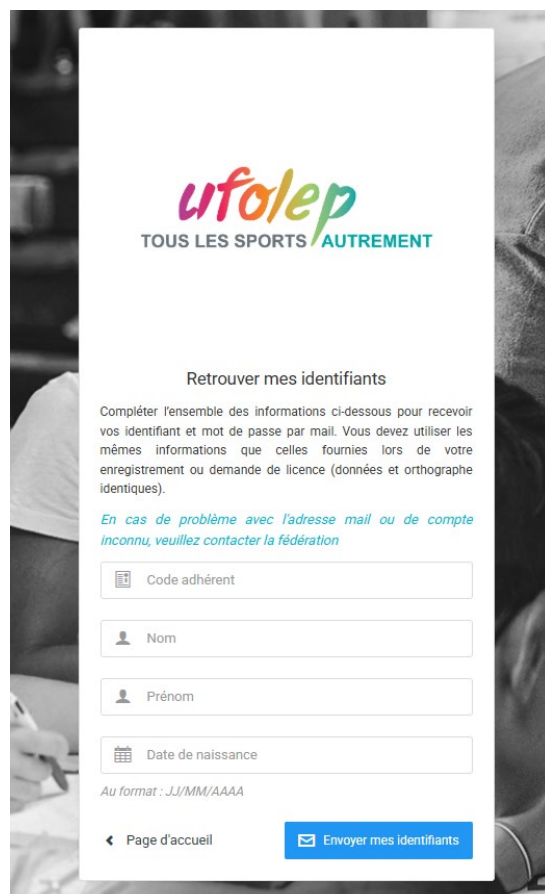


Remplissez vos informations personnelles.

Code adhérent = no de licence complet

Ex : 0XX_xxxxx

Cliquez sur Envoyer mes identifiants – vous recevrez sur l'adresse email liée à votre licence ufolep.



DROITS D'ACCES ENGAGEMENT CLUB

Avoir accès aux inscriptions sur mon espace dirigeant Ufolep - <https://monespace.ufolep.org/>

Prérequis pour pouvoir effectuer des engagements – vous devez être identifié.e en tant que « Gestionnaire Club » OU « Responsable Club Sport Individuel » sur la plateforme.

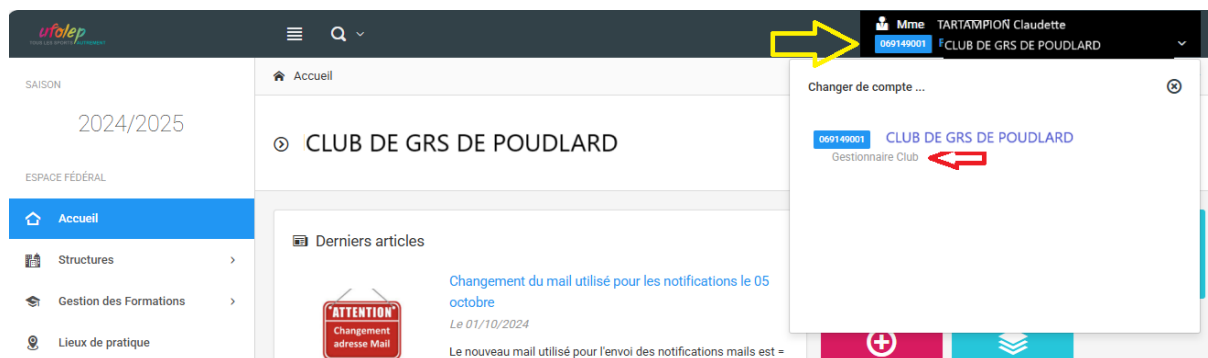
Les Gestionnaires club sont initialement les membres dirigeants – Président.e / Secrétaire / Trésorier.e.

Les Gestionnaires club ont la possibilité de donner l'accès « Gestionnaire Club » ou « Responsable Club Sport Individuel » à d'autres membres licenciés du club. Votre comité Ufolep départemental peut également vous donner l'accès « Gestionnaire Club » ou « Responsable Club Sport Individuel », en cas de club multi-activités, la section GRS n'est pas nécessairement identifiées.

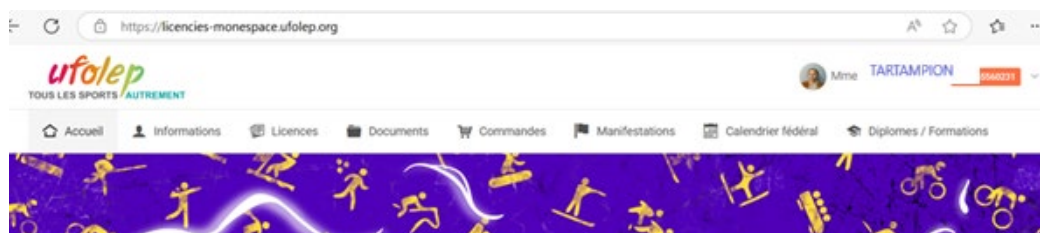
⇒ Veuillez-vous rapprocher de vos dirigeants pour organiser les droits sur la saisie des engagements.

Comment savoir si je suis « Gestionnaire Club » ou « Responsable Club Sport Individuel » ?

Sur votre espace ufolep, cliquez sur votre nom en haut à droite, vous pouvez alors voir si vous êtes gestionnaire.



Si votre avez l'accès uniquement à <https://licencies-monespace.ufolep.org/> ressemblant à l'image ci-dessous c'est que vous n'avez pas de droit Gestionnaire Club !



En cas de problème d'accès ou si vous ne savez pas qui est Gestionnaire club au sein de votre club, veuillez-vous rapprocher de votre comité Ufolep qui pourra vous accompagner dans ce changement.